

聖約翰科技大學非計畫性停電處理程序

項次	執行程序	應 處 理 項 目		備 註
一	確認停電原因	台電故障	1. 聯繫台北區營業處 電話：02-28821221 2. 確認發生原因後,依程序二辦理	
		校內故障	1. 未造成任何災害：通知營繕組人員處理，再視需要向上通報。 2. 造成災害（火災、人員傷亡）：通知營繕組人員處理，並立即向單位主管通報。	
二	啟動備用電源	1. 確認發電機是否運作正常。 2. 自動切換開關是否動作正常。 3. 柴油是否足夠。 4. 檢視電梯是否有人受困。		
三	停電通知	1. 通知餐廳、便利商店、書局等，告知故障原因及搶修情形。 2. 通知本校所有單位，告知故障原因及處理情形。		
四	故障排除	自行排除	本校技術人員可自行排除故障者	
		無法自行排除	通報總務長核准後，連絡廠商緊急搶修	
五	復電	1. 檢查備用電源是否切離。 2. 無自動復歸處所逐一手動復歸。 3. 檢查各處所相序及電壓是否正常。 4. 巡查各處所用電是否恢復正常。 5. 撰寫故障處理報告。		須手動復歸： 1.百齡堂 2.電資大樓 3.圖資大樓